

АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН ПО ГУМАННОМУ ОТНОШЕНИЮ К
ЖИВОТНЫМ
«БЛАГОПОЛУЧИЕ ЖИВОТНЫХ»

Москва, ул.Б.Полянка, д.51А/9, оф.123, 119180 Тел. +7 (985)-687-08-19 E-mail: info@blagozoo.ru
ОГРН 1187700021651 ИНН/КПП 7706463035/770601001

**Памятка подрядчикам по поиску информации
в Единой информационной системе в сфере закупок**

Настоящая Памятка подготовлена с целью помощи подрядчикам, оказывающим услуги по регулированию численности животных без владельца, в поиске информации в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС).

Закупки (тендеры) бывают двух видов: государственные и коммерческие.

Данные обо всех государственных закупках аккумулируются в единой информационной системе в сфере закупок и доступны для просмотра на сайте zakupki.gov.ru.

Заказчики объявляют закупки товаров, работ, услуг в соответствии с имеющимися у них полномочиями. В том числе, объявляют закупки на регулирование численности животных без владельца (отлов и содержание безнадзорных животных).

Каждый заказчик несет ответственность за размещаемую им закупочную документацию, а также за результативность закупки.

Закупочная документация должна быть составлена заказчиком с учетом норм действующего законодательства: как федерального, так и регионального.

Помимо этого, заказчик в дальнейшем несет ответственность за приемку оказанных подрядчиком услуг по качеству и объему.

Доступ к информации о закупках является свободным: каждый может зайти на сайт и ознакомиться с ней.

Интерфейс ЕИС, состав фильтров для поиска информации, а также название кнопок и функций в системе на периодической основе обновляются.

1. Как найти в ЕИС интересную закупку?

Для того, чтобы посмотреть, какие закупки объявлены заказчиками и выбрать подходящую для себя, необходимо перейти на вкладку «Закупки», (она – самая первая слева), а затем нажать на кнопку «Все параметры поиска» (расположена справа).

Сделав эти действия, перед Вами откроются возможности поиска закупок по различным фильтрам (различным критериям).

Настраивать фильтры и искать закупки можно многими путями.

Каждый пользователь со временем выбирает наиболее удобный для него путь поиска закупок.

Как уже было отмечено выше, в названия строчек фильтра периодически вносятся изменения, поэтому важно освоить алгоритм поиска.

Самый простой путь поиска закупок таков:

В поисковой строке вписываем ключевое слово, по которому хотим произвести поиск.

Таким ключевыми словами могут являться: «животных», «собак», «отлов», «регулирование», «стерилизация», «без владельца», «бродячих», «безнадзорных», «приют» и т.д.

При данном упрощенном способе поиска, подавляющее большинство строчек оставляем пустыми, выбирая только город или регион, который нас интересует.

Таким образом, мы ведем поиск только по ключевому слову и городу/региону, других фильтров в данном случае мы не задаем, то есть, не вводим дополнительные фильтры, получая в итоге большой объем объявленных закупок.

Внизу нажимаем кнопку «Применить» (ранее она называлась «Найти»).

В результате поиска, появляется перечень закупок, соответствующих заданным критериям.

Изучив данный перечень закупок, целесообразно повторить поиск, используя уже другие ключевые слова. Это нужно для перепроверки, все ли закупки Вы нашли, так как объект закупки формулируется Заказчиками по-разному.

Объектом закупки может выступать как полный комплекс мероприятий (услуг), в отношении животных без владельца, так и каждое отдельное мероприятие (услуга) или несколько услуг из полного комплекса мероприятий.

Примеры формулировок, которые могут использоваться заказчиками при объявлении закупки на полный комплекс мероприятий (услуг):

- «Регулирование численности животных без владельца на территории»,
- «Отлов, содержание, вакцинация, стерилизация животных без владельца в городе.....»,
- «Регулирование численности животных без владельца посредством применения метода отлова, содержания, стерилизации и возврата в среду обитания в городе.....»,
- «Организация мероприятий по обращению с животными без владельца в районе края»
- «Поддержание и улучшение эстетического состояния города в году»,
- «Услуги по отлову безнадзорных животных на территории городского поселения, их содержанию, вакцинации, стерилизации и утилизации трупов бродячих животных».

Примеры формулировок, которые могут использоваться заказчиками при объявлении закупки на каждое мероприятие (услугу) по отдельности:

- «Отлов и транспортировка животных без владельца, обитающих на территории, в приют»,
- «Оказание услуг по отлову безнадзорных животных, обитающих на территории городского поселения»,
- «Услуги по содержанию, вакцинации, стерилизации животных без владельца в году»,
- «Содержание безнадзорных животных (собак) в первом квартале ... года в городе.....».

Еще один вариант поиска закупок такой:

В поисковой строке ничего не пишем, опускаемся до строки с указанием ОКПД 2.

Вписываем или выбираем вот такой код – 75.00.19.000 (это услуги ветеринарные прочие).

Как и в упрощенном варианте поиска, мы также выбираем интересующий нас город или регион.

Остальные строки оставляем без изменений, после чего нажимаем кнопку запуска поиска.

В результате нам отобразятся все закупки данного региона или города в данной сфере.

Необходимо помнить о том, что у каждого способа поиска закупок есть свои ограничения.

Пользуясь описанным вариантом поиска, мы увидим подавляющее число закупок в данной сфере, так как именно код 75.00.19.000 должен быть присвоен закупкам на регулирование численности животных, но мы не увидим те закупки, которым заказчики (по ошибке) присвоили иной код.

Например, иногда данный вид услуг заказчики ошибочно относят к услугам по уборке города от мусора или к услугам по охоте и рыбной ловле, присваивая другие коды.

Важно помнить: вариантов поиска закупок и настройки фильтров много

Можно установить целый ряд критериев и благодаря этому получить меньший перечень закупок, но наиболее подходящих именно Вам.

А можно не устанавливать «жесткие» фильтры, получив более широкую выборку закупок, тем самым понимать общую актуальную ситуацию на рынке.

Например, можно задать фильтры таким образом, чтобы в результатах поиска отображались только закупки в определенном диапазоне начальной максимальной цены.

Или можно отобрать закупки, с определенным способом определения поставщика.

А еще можно найти закупку, объявленную конкретным заказчиком.

Со временем, Вы выберете способ поиска и состав фильтров, наиболее информативный и удобный именно для Вас.

В любом случае, всегда рекомендуется использовать несколько путей для поиска закупок.

Получив список закупок по заданным параметрам поиска, следует изучить закупочную документацию каждой из них.

2. Где найти подробную информацию об условиях объявленной закупки?

Для того, чтобы ознакомиться с подробной информацией о закупке, необходимо нажать на ее номер.

Сделав это, вверху мы видим длинный номер данной закупки (он является уникальным), а также информацию о ней, размещенную на нескольких вкладках.

Вкладки следующие:

- Общая информация,
- Документы закупки,
- Результаты определения поставщика (эта вкладка появляется только тогда, когда победитель уже определен. До этого ее нет),
- Журнал событий.

Во вкладке «Общая информация» мы видим ключевую информацию о данной закупке, а именно:

- активную ссылку на Извещение о проведении закупки (она доступна и на других вкладках),
- способ определения поставщика,
- площадку, на которой осуществляется закупочная процедура,
- наименование заказчика, который разместил данную закупку,
- наименование объекта закупки,
- этап, на котором сейчас находится данная закупка,
- контактные данные заказчика,
- сроки каждого этапа данной закупки,
- начальную максимальную цену будущего контракта, а также максимальную цену каждой услуги, входящей в комплекс,
- преимущества, если таковые предоставляются участникам,
- сроки предоставления разъяснений положений аукционной документации (если это аукцион),
- сроки оказания услуг в рамках контракта,
- информация об обеспечении подачи заявки и исполнения контракта (если таковые установлены).

Во вкладке «Документы закупки» размещена закупочная документация.

Она расположена справа, в виде одного или нескольких файлов, обычно, в формате word или pdf. Чтобы ознакомиться с закупочной документацией, нужно нажать на этот файл (файлы) и открыть их. Обычно, закупочная документация занимает большое число страниц.

Ключевыми частями закупочной документации являются:

- Извещение о проведении закупки,
- Информационная карта (Сведения о проводимой закупочной процедуре),
- Проект контракта,
- Техническое задание (описание объекта закупки),

- Расчет и обоснование НМЦК.

Всю эту документацию следует прочитать внимательно.

Очень важно грамотно проанализировать закупочную документацию и объективно оценить свои ресурсы и возможности по исполнению контракта.

Если, изучив закупочную документацию, Вы понимаете, что закупка финансово интересна и Вы обладаете достаточными навыками и возможностями для того, чтобы исполнить контракт, то следует подавать заявку.

Подсказка: в закупочной документации всегда есть инструкция о подаче заявки.

Подавая заявку, необходимо помнить об обязанности победителя закупки заключить контракт, а также ответственности подрядчика за реализацию контракта, а также санкциях за уклонение от заключения контракта и неисполнение условий контракта.

В этой же вкладке размещаются ответы заказчика на запросы разъяснений, поступившие от потенциальных подрядчиков (если таковые были).

Запросы разъяснений – это уточняющие вопросы к закупочной документации, на которые заказчик обязан дать ответ.

Запросы разъяснений позволяют достичь следующих целей:

- Получить от заказчика ответы на вопросы, которые остались неясными после прочтения закупочной документации,

- Получить разъяснения в том случае, если в закупочной документации содержится неполная или противоречивая информация,

- В случае, если размещенная закупочная документация содержит признаки несоответствия действующему законодательству, обратить на этот факт внимание заказчика,

- В случае, если в закупочной документации есть признаки нарушения законодательства и на данную закупку планируется подача жалобы в УФАС, целесообразно задать заказчику вопросы, в которых указать, в чем именно на Ваш взгляд, состоят нарушения, а затем опираться на данные заказчиком разъяснения в составе доводов жалобы.

Подсказка: Запрос на разъяснение можно направлять только в ограниченном интервале времени, он указан в закупочной документации.

Подсказка: Один потенциальный участник закупки может подвесить не более трех запросов на разъяснения к одной закупке. При этом, число вопросов в одном запросе не ограничено (может быть практически любым).

С ответами заказчика на эти запросы может ознакомиться любой посетитель системы, они размещаются во вкладке «Документы закупки» в свободном доступе.

В этой же вкладке размещаются Протоколы, в которых зафиксированы результаты определения победителя.

Из Протокола ясно, сколько заявок было подано от участников, признаны ли они соответствующими или же нет, а также кто стал победителем и по какой цене будет заключен контракт.

Когда итог закупки ясен, появляется вкладка «итоги определения поставщика», там также указано, кто победил.

На этой же вкладке размещается информация о заключенном контракте.

Вкладка «журнал событий» отражает все то, что происходило с данной закупкой, а также, когда именно это происходило.

3. Как понять, когда наступает крайний срок для подачи заявки на закупку?

Одним из ключевых параметров закупки является срок каждого этапа, в частности, этапа подачи заявок.

Он ограничен и обычно составляет всего несколько дней.

Длительность этапа подачи заявок зависит от способа определения поставщика, который выбран заказчиком для данной закупки.

Те потенциальные подрядчики, которые не успели вовремя подать заявку, в закупке не участвуют.

Поэтому очень важно отслеживать этот срок и вовремя подать заявку на участие.

Подача заявки является обязательным шагом, вне зависимости от способа определения поставщика.

Информация о сроке подачи заявки размещена в каждой закупке во вкладке «Общая информация».

4. Где указано, какие именно услуги должен будет оказать подрядчик?

Состав услуг и требования к каждой из них указываются заказчиком в закупочной документации, а именно, в Техническом задании (описании объекта закупки) и проекте муниципального контракта.

Эти документы размещены во вкладке «Документы закупки»

5. Какой должна быть правильная закупочная документация?

- Закупочная документация, размещаемая заказчиками любых форм собственности и ведомственной принадлежности при объявлении закупок на отлов и содержание животных без владельца, должна соответствовать нормам Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Методическим указаниям по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, Методическим указаниям по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них (после их принятия). Описание объекта закупки должно быть сформулировано в строгом соответствии с действующим законодательством.

- Закупочная документация должна предусматривать проведение в отношении всех подлежащих отлову животных полного комплекса мероприятий (услуг), а именно следующих:

отлов животных без владельца,

транспортировка животных без владельца в приют,

первичный осмотр и оценка специалистом в области ветеринарии физического состояния животных без владельца, поступивших в приют,

оказание неотложной ветеринарной помощи (в случае необходимости),

регистрация и учет всех отловленных животных,

содержание животных без владельца на карантине под наблюдением специалиста в области ветеринарии,

лечение животных без владельца (умерщвление осуществляется только в случае необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособного животного при наличии достоверно установленного специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного),

обработка животных без владельца против экто- и эндопаразитов,

ежедневное содержание животных, включающее кормление, выгул, чистку и дезинфекцию вольеров и клеток, посуды для животных, подсобных помещений и инвентаря,

вакцинация от бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных,

стерилизация (кастрация),

маркирование (мечение),

послеоперационный уход,

транспортировка и возврат на прежние места обитания не проявляющих агрессию, вакцинированных и стерилизованных животных,

содержание животных, возврат которых в среду обитания невозможен, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

- Техническое задание должно быть изложено подробно, четко, формулировки должны позволять однозначно трактовать требования. Пункты Технического задания не должны противоречить друг другу.

- Должно быть прямое указание на отлов животных живыми и неповрежденными, с незамедлительной транспортировкой всех животных в пункт временного содержания (с 01.01.2020 – в приют) для проведения комплекса мероприятий.

- Должно быть прямое указание на метод регулирования численности популяции – массовую стерилизацию (или синонимичные формулировки). Размытые формулировки должны отсутствовать.

- Длительность содержания в пункте временного содержания (приюте) должна быть четко указана, в днях.

- Должны быть прописаны действия подрядчика в отношении животных после истечения предусмотренного срока содержания (то есть, основания выбытия животного из пункта временного содержания или приюта).

6. Я обратил внимание, что разные заказчики по-разному формируют начальную максимальную цену контракта, а как верно?

При расчете начальной максимальной цены контракта заказчики должны учесть следующее:

- Закупки на регулирование численности животных без владельца относятся к случаю, когда невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (так как на этапе формирования закупочной документации заказчику не может быть известно, какие именно услуги в будущем будут оказаны в отношении каждого конкретного животного, так как состав этих услуг зависит от возраста, состояния здоровья животного, наличия или отсутствия у него хозяина и т.д.).

- Расчет начальной максимальной цены контракта (НМЦК) необходимо производить в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» методом сопоставимых (рыночных) цен.

- Заказчики, применяющие статью 19 Закона о контрактной системе, не должны при расчете превысить предельные цены товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты.

- Сбор заказчиком коммерческих предложений должен носить объективный и честный характер.

- Содержание коммерческих предложений (состав услуг) должно соответствовать услугам в данной закупке.

- **Главное:** Должна быть установлена цена каждой услуги, входящей в комплекс, так как в отношении каждого животного состав и объем оказанных услуг будет разным.

- Должна иметься ссылка на пункт 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- В Извещении, Информационной карте и проекте муниципального контракта, также должна содержаться информация о том, что оплата оказания услуги осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг, по цене каждого мероприятия, но в объеме не превышающем цену контракта.

7. В ЕИС полезна только вкладка «Закупки»?

Помимо вкладки «Закупки», в ЕИС есть еще целый ряд информативных вкладок.

Их тоже целесообразно посещать с целью получения информации о состоянии рынка данных

услуг в регионе, а также, о деятельности и стратегии конкурентов.

8. Может ли ЕИС помочь изучить состояние рынка данных услуг в моем регионе?

ЕИС можно и нужно использовать для понимания состояния рынка услуг.

С помощью размещенной в ЕИС информации можно ответить на следующие вопросы:

- Закупки какого объема обычно размещаются заказчики этого региона,
- Закупочной документацией предполагается оказание всего комплекса услуг или же объявляется отдельная закупка на каждую услугу,
- Какая начальная максимальная цена контракта обычно объявляется заказчиком в данном городе и снижается ли она по итогам конкурсной процедуры,
- Сколько подрядчиков обычно подают заявки и кто это конкретно,
- Какова география интереса каждого из конкурентов,
- Какие ценовые предложения делают конкуренты,
- Какое падение по цене обычно имеет место,
- Как реализуются контракты, бывали ли факты расторжения с кем-то из подрядчиков,
- Бывают ли отмененные закупки, если да, по каким основаниям.

И это далеко не все вопросы, на которые можно получить ответы.

Бесспорно, все это – ценнейшая информация, позволяющая сформировать собственную стратегию действий на рынке.

Подсказка: Очень верно отслеживать итоги даже тех закупок, на которые вы лично не зашли, так как это позволяет понять действия и логику конкурентов.

9. Как узнать, кто сейчас является подрядчиком в конкретном городе?

Для того, чтобы получить информацию о заключенных и реализуемых контрактах, нужно посетить вкладку «Контракты и договоры» и перейти в «Реестр контрактов».

Там есть функция расширенного поиска контрактов.

Принцип работы с фильтрами точно такой же, как и при поиске закупок: можно задавать любые параметры и получать перечень контрактов, согласно им.

Можно выбирать как менее строгие критерии, так и применять ряд фильтров и задавать очень четкие параметры.

Применяя фильтр, в большинстве случаев целесообразно выставить срок заключения контракта.

Например, можно выбрать контракты именно на текущий год.

Также можно выбрать статус контракта, например, только исполнение.

Целесообразно отметить интересующий Вас субъект (регион), а также вписать ключевое слово в поисковой строке.

Сделав все это, нажать кнопку «НАЙТИ» (название кнопок и строчек может меняться).

Результатом будет являться перечень контрактов, соответствующих всем заданным требованиям.

Пользуясь данным поиском, можно найти контракты, заключенные именно конкретным заказчиком. Для этого нужно вписать его наименование в соответствующей строке поиска.

Аналогичным образом можно найти контракты, заключенные с конкретным поставщиком, например, Вашим конкурентом.

Для этого нужно вписать его наименование в раздел фильтра «Информация о поставщике», в строку «Поставщик (подрядчик, исполнитель)»

Используя эти возможности, можно узнать, какие контракты и в каких городах получил и реализует интересующий Вас конкурент.

Подсказка: ЕИС дает возможность не только изучать результаты на сайте, но и выгрузить их в формат иксель. Это очень удобно, так как уже в икселе можно установить дополнительные фильтры и сохранить для себя найденную информацию.

Чтобы произвести выгрузку в иксель, надо нажать оранжевую кнопку в правом верхнем углу «Выгрузить результаты поиска».

Помимо этого, можно применять данный фильтр для того, чтобы узнать, какой контракт и с кем был заключен по итогам конкретной закупки. Для этого нужно ввести номер закупки в раздел фильтра «Информация о закупке», в строку «Номер извещения о закупке/заказе».

И информация об объявленных закупках, и информация о заключенных и реализуемых контрактах, является открытой информацией.

Получив перечень интересующих нас контрактов, можно получить более подробную информацию о каждом из них, нажав на его номер.

Можно увидеть населенный пункт, по которому заключен контракт, какой заказчик его заключил и с каким именно подрядчиком, на какой срок заключен контракт, по какой цене, а также информацию об исполнении контракта, о принятых и оплаченных услугах.

В частности, информация о ходе исполнения контракта, об оказанных в рамках контракта услугах и их объеме размещена во вкладках «Информация об исполнении (расторжении) контракта» и «Документы» (там размещены Акты оказанных услуг с указанием объема услуг и счета на оплату).

10. Как узнать, внесен ли кто-то из подрядчиков моего региона в Реестр недобросовестных поставщиков?

Во вкладке «Контроль и аудит», подвкладке «Реестр недобросовестных поставщиков» можно найти информацию о тех, кто в него внесен, кем, по какой причине и на какой срок.

Здесь же размещена достаточно подробная информация о данном подрядчике (ИНН, адрес).

11. Есть ли в ЕИС информация о закупках, отмененных решениями УФАС?

Во вкладке «Контроль и аудит», подвкладке «Жалобы» можно найти информацию о поданных в УФАС жалобах на действия заказчиков и итогах их рассмотрения.

Принцип использования фильтра в данном случае точно такой же, как рассматривался ранее.

Для поиска целесообразно применять функцию расширенный поиск, где следует задать любые интересующие Вас параметры

Поиск можно вести по ключевому слову (в самой верхней строке) или же отфильтровать только те жалобы, которые были признаны обоснованными или частично обоснованными.

12. Какие признаки нарушения чаще всего допускают заказчики при формировании закупочной документации?

Заказчики чаще всего допускают следующие нарушения:

- В закупочной документации содержится указание на отлов животных без владельца, при этом отсутствует указание на необходимость их незамедлительной транспортировки в приют для осуществления полного комплекса мероприятий (то есть, закупки на отлов «вникуда»),
- в закупочной документации содержится указание на отлов животных без владельца с целью их умерщвления (усыпления/эвтаназии/утилизации/ и иные аналогичные по смыслу формулировки),
- в закупочной документации указано число животных (или процент от общего числа), которые должны быть умерщвлены (эвтаназированы, утилизированы) по итогам проведения осмотра специалистом в области ветеринарии,
- в закупочной документации предусмотрено проведение полного комплекса мероприятий только для части из общего числа отловленных животных,

- в закупочной документации предусмотрено проведение в отношении всех отловленных животных только части из полного комплекса услуг, при этом не объявлены закупки на все остальные мероприятия (услуги), входящие в полный комплекс услуг,
- Техническое задание не содержит подробной и однозначно трактуемой информации о требуемых услугах (изложено фрагментарно),
- различные части закупочной документации содержат информацию, противоречащую друг другу,
- в закупочной документации приведены нормы и ссылки на нормативные правовые акты, уже утратившие силу.