



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Спаская ул., д. 3,
Ульяновск, 432017
Телефон 8 (8422) 21-43-41
E-mail: ru73@minjust.gov.ru

08.08.2023 № 25/04-5000
На № _____ от _____

Д.В. Швабю
пр. рассмотреть на
сайте и в телеграм +
ссылка рассылку в м.о, в т.ч.
сельские и городские поселения

Председателю Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Ульяновской области»

С.С. Панчину

а/я 69,
Ульяновск, 432000

26.08.2023

О направлении информации

Уважаемый Сергей Сергеевич!

На исх. № 269 от 27.04.2023 направляем ответы на вопросы муниципальных образований по совершению нотариальных действий, подготовленные Нотариальной палатой Ульяновской области, согласно приложению.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Заместитель начальника

С уважением,

О.В. Пименова

Е.И. Васина
8(8422) 21-43-41 (доб. 212)

образований
Ульяновской области
Вход. № 648 от « 25 » 08 20 23 г.

Ответы на вопросы муниципальных
образований по совершению нотариальных
действий

1. Возможно ли совершение нотариального действия главой администрации, если обратилось лицо, не имеющее постоянную и (или) временную регистрацию по месту жительства на территории поселения, но фактически проживающее на территории поселения?

Нет, совершение нотариального действия не возможно.

Согласно статье 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (далее – Основ), а также пункта 3 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утверждённой Приказом Минюста России от 07.02.2020 № 16 (далее – Инструкция) должностные лица местного самоуправления вправе совершать нотариальные действия в отношении лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в поселении, в расположенном на межселенной территории населенном пункте или во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром.

В соответствии с пунктом 27 Инструкции при соблюдении основных правил совершения нотариальных действий, должностные лица местного самоуправления отказывают в совершении нотариального действия, если обратился гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства или пребывания.

2. Возможно ли совершение нотариального действия в отношении лица, имеющего временную регистрацию на территории поселения?

Да, совершение нотариального действия возможно.

Согласно статье 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате должностные лица местного самоуправления имеют право совершать нотариальные действия для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в соответствующих поселении, населенном пункте.

В соответствии с пунктом 9 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713, граждане, прибывшие для временного проживания (на срок более чем 90 дней) на территорию

поселения, не являющегося их постоянным местом жительства, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания.

Именно регистрация по месту пребывания и является временной регистрацией лица. Регистрация по месту пребывания осуществляется без снятия с учета по месту жительства.

3. Требуется ли предварительное согласие органов опеки для удостоверения доверенности от имени несовершеннолетнего направленной на приобретение имущества несовершеннолетним?

Нет, не требуется.

В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Закон об опеке и попечительстве), в случаях выдачи доверенности от имени подопечного требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства. Положения данной статьи не содержат перечисления конкретных полномочий, для передачи которых необходимо получить предварительное разрешение органа опеки и попечительства.

Вместе с тем, указанные положения Закона об опеке и попечительстве направлены на регулирование порядка совершения действий, затрагивающих имущественные права недееспособных и ограниченно дееспособных лиц, в целях установления дополнительных способов правовой защиты названных категорий граждан.

Исходя из вышеизложенного, по мнению Нотариальной палаты Ульяновской области, если доверенность от имени несовершеннолетнего выдается только на приобретение имущества, и не содержит полномочий, которые могут повлечь уменьшение имущества несовершеннолетнего (например, о возможности заключения мирового соглашения, отказа от исковых требований, снятия денежных средств со счета, открытого на имя несовершеннолетнего и т.д.), согласия органа опеки и попечительства не требуется. Данная позиция согласуется с разъяснениями Федеральной нотариальной палаты, представленной в письме от 19.03.2013 № 520/06-10.

4. Каким образом можно свидетельствовать верность копии документа подписанного электронной цифровой подписью, например выписку из ЕГРН?

Засвидетельствовать верность копии документа, подписанного электронной цифровой подписью, сразу нельзя. В данном случае следует говорить сначала об удостоверении равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу, а потом о свидетельствовании верности копии бумажного документа.

Должностные лица местного самоуправления, согласно статье 37 Основ, имеют право совершать нотариальные действия по удостоверению равнозначности документов.

Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу означает подтверждение тождественности содержания представленного должностному лицу электронного документа содержанию изготовленного должностным лицом документа на бумажном носителе (пункт 73 Инструкции).

Нотариально оформленные документы, изложенные на нескольких листах, должны быть прошиты, листы их пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов заверены подписью должностного лица местного самоуправления и оттиском печати органа местного самоуправления с изображением Государственного герба Российской Федерации (пункт 23 Инструкции).

При удостоверении равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу должностному лицу местного самоуправления представляется электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью (КЭП). Электронный документ для совершения нотариального действия может быть предоставлен должностному лицу любым способом (переслан на электронную почту, передан на отчуждаемом машинном носителе – CD/DVD-ROM, флэш-карты или иные устройства, используемые для переноса информации). Представленный должностному лицу электронный документ должен соответствовать требованиям Основ и других законодательных актов Российской Федерации и должен воспроизводиться программно-техническими средствами, имеющимися в распоряжении должностного лица.

В обязательном порядке должностным лицом проверяется квалифицированная электронная подпись лица, от которого исходит документ (с использованием специальных программ). Подпись должна быть действительной на момент создания (подписания) документа. В случае если КЭП не прошла проверку – должностное лицо отказывает обратившемуся лицу в совершении нотариального действия.

Если КЭП на электронном документе успешно прошла проверку и её принадлежность лицу, от которого исходит документ, подтверждена, должностное лицо изготавливает документ на бумажном носителе путем распечатывания файла электронного документа. В бумажный документ, в качестве последней страницы, включается удостоверительная надпись.

Изготовленный данным образом документ (на бумажном носителе) выдается лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия. В дальнейшем, должностным лицом может быть засвидетельствована верность копии данного документа на бумажном носителе, равнозначность которого и была удостоверена.

5. Что необходимо сделать (кого и как проинформировать) в случае увольнения должностного лица уполномоченного на совершение нотариальных действий либо прекращения полномочий главы администрации?

Орган, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, в течение десяти рабочих дней со дня замещения должности главы местной администрации и (или) со дня принятия соответствующего акта о наделении правом совершать нотариальные действия уполномоченного должностного лица местного самоуправления направляет в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (далее – Управление) сведения по форме, утвержденной приказом Минюста России от 25.04.2023 № 79 «Об утверждении Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования». К сведениям также прилагаются три образца подписи должностного лица местного самоуправления и три оттиска печати муниципального образования с изображением Государственного герба Российской Федерации. Указанные сведения представляются в адрес Управления почтовым направлением (432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3) либо передаются нарочным.

6. Может ли глава администрации отменить доверенность, удостоверенную нотариусом?

Нет, не может.

Согласно подпункту 2 пункта 1 статьи 188 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также пункту 43 Инструкции, отмена доверенности совершается в той же форме, в которой была выдана доверенность, либо в нотариальной форме. Таким образом, удостоверенная нотариусом доверенность может быть отменена только у нотариуса.

7. Каков алгоритм действий при отмене доверенности?

При отмене доверенности должностное лицо местного самоуправления удостоверяет распоряжение об отмене доверенности. Для совершения нотариального действия по отмене доверенности к должностному лицу должен обратиться доверитель (лицо, выдавшее доверенность), которым оформляется заявление об отмене доверенности. После установления личности доверителя должностным лицом подготавливается распоряжение об отмене доверенности, которое выдается доверителю на руки.

Образец распоряжения представлен в Практических рекомендациях по удостоверению и отмене доверенностей должностными лицами местного самоуправления, которые были подготовлены Нотариальной палатой Ульяновской области для использования должностными лицами, наделенными полномочиями по совершению нотариальных действий в Ульяновской области.

Сведения об отмене доверенности направляются должностным лицом, удостоверившим доверенность, в Нотариальную палату Ульяновской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью отправителя, в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия для их внесения в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата. Данный реестр размещен на портале Федеральной нотариальной палаты (notariat.ru.).

Согласно статье 189 Гражданского кодекса Российской Федерации лицо, выдавшее доверенность и впоследствии отменившее ее, обязано известить об отмене лицо, которому доверенность выдана, а также известных ему третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность. Если третьи лица не были извещены об отмене доверенности ранее, они считаются извещенными о совершенной в нотариальной форме отмене доверенности на следующий день после внесения сведений об этом в реестр нотариальных действий.

8. Обязательно ли должностное лицо вносить в реестр нотариальных действий сведения в полном объеме (паспортные данные, адрес регистрации) в случае их передачи в единую информационную систему нотариата?

Предоставление данных сведений является обязательным.

Согласно пункту 3 Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утвержденных приказом Минюста России от 30.09.2020 № 224, каждая запись реестра нотариальных действий должна содержать:

- сведения об обратившемся за совершением нотариального действия лице и иных лицах, принимавших участие в совершении нотариального действия:

- статус лица (заявитель, представитель заявителя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель, арбитражный или финансовый управляющий, лицо, действующее по доверенности), рукоприкладчик, переводчик и т.д.);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- дата рождения (число, месяц, год арабскими цифрами);
- место рождения;

- место жительства (место пребывания);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- при совершении действия с участием представителя указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица.
- О юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие, также указываются следующие основные сведения:
- полное наименование в соответствии с учредительными документами на русском языке;
 - адрес (место нахождения);
 - основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика;
 - реквизиты учредительного документа.

Таким образом, информация о доверителе должна быть представлена в нотариальную палату в полном объеме, с целью соответствия Требованиям к содержанию реестров единой информационной системы нотариата.

9. Возможно ли оформление согласия родителей на сопровождение ребенка иным лицам в форме доверенности?

Оформление такого документа должностными лицами местного самоуправления является незаконным.

Юридически правильным является выдача родителем именно согласия на сопровождение ребенка. Согласие представляет собой условие для осуществления выезда (поездки) несовершеннолетнего гражданина без сопровождения законного представителя.

Согласие обладает всеми основополагающими признаками односторонней сделки - для оформления согласия требуется выражение воли только одной стороны, на которой могут выступать как один, так и два законных представителя несовершеннолетнего, следовательно, должно быть квалифицировано именно как сделка.

В настоящее время законодательством Российской Федерации должностным лицам местного самоуправления не предоставлено право по удостоверению сделок, за исключением доверенностей, передаваемые полномочия по которым не относятся к распоряжению недвижимым имуществом. Конкретный перечень нотариальных действий, совершаемых должностными лицами местного самоуправления, представлен в статье 37 Основ.

По общему правилу согласие на сопровождение ребенка в поездке по территории России может быть оформлено в простой письменной форме.

10. Каковы критерии выражения воли парализованного лица при удостоверении доверенности?

В юриспруденции не имеется конкретных критериев, которые можно было бы использовать при установлении волеизъявления парализованного лица.

При наличии у заявителя определенных заболеваний, в том числе связанных с утратой движений в одной или нескольких частях тела, потерей мышц или группой мышц мышечной силы, неспособности к выполнению движений, его волеизъявление устанавливается с учетом совокупности обстоятельств, которым должна быть дана оценка должностным лицом местного самоуправления при совершении нотариального действия. Волеизъявление парализованного лица должно быть выражено в форме, понятной лицу, совершающему нотариальное действие. Таким образом, должностное лицо вправе самостоятельно определять возможность совершения нотариального действия этим лицом, при этом следует руководствоваться принципами разумности и ответственности.

При совершении нотариального действия в обязательном порядке проверяется дееспособность обратившегося гражданина. Дееспособность означает способность гражданина своими действиями осуществлять имеющиеся у него гражданские права и исполнять обязанности. Условиями дееспособности выступают возраст и вменяемость. Состояние психического здоровья, степень заболевания лица также являются критериями оценки его дееспособности.

При наличии у должностного лица сомнений в такой способности гражданина в совершении нотариального действия должно быть отказано.

Если сомнений в дееспособности гражданина не имеется, однако вследствие физических недостатков, болезни или по как-либо иным причинам он не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии должностного лица необходимый документ может подписать другой гражданин (рукоприкладчик).

11. Каким образом должностное лицо может проверить дееспособность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина, не имея доступа к соответствующей базе данных?

При проверке дееспособности гражданина следует руководствоваться ст.21 Гражданского кодекса РФ и п.15 Инструкции.

Дееспособность гражданина возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении

восемнадцатилетнего возраста. В случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак. Также несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью по решению органа опеки и попечительства или суда.

В связи с этим, при установлении дееспособности гражданина истребуются документы, удостоверяющие личность, содержащие сведения о возрасте гражданина, а также иные документы, подтверждающие наделение несовершеннолетнего статусом дееспособного гражданина.

Важным критерием дееспособности лица является способность гражданина понимать и осознавать свои действия, следовательно, данный аспект должен также устанавливаться должностным лицам, что осуществляется путем устной беседы с заявителем.

12. Возможно ли поручить заполнение реестра нотариальных действий работнику администрации не являющимся уполномоченным должностным лицом на совершение нотариальных действий?

Ведение реестра нотариальных действий осуществляется уполномоченным на совершение нотариальных действий должностным лицом самостоятельно.

В соответствии с абзацем 5 пункта 33 Инструкции регистрация нотариального действия в реестре производится должностным лицом местного самоуправления шариковой ручкой, аккуратно и разборчиво, с использованием красителей синего, голубого или фиолетового цвета и только после того, как удостоверительная надпись или выдаваемый документ им подписаны.

13. Может ли быть рукоприкладчиком родственник лица, обратившегося за совершением нотариального действия?

Рукоприкладчиком может быть родственник лица, обратившегося за совершением нотариального действия, однако в данном случае имеет значение степень родства данных лиц.

Так, согласно пункту 20 Инструкции в качестве рукоприкладчика не могут быть привлечены:

- должностное лицо местного самоуправления, совершающее нотариальное действие;
- лицо, на имя которого выдана доверенность, супруг (супруга) такого лица, его дети и родители;
- гражданин, не обладающий дееспособностью в полном объеме;

- неграмотный гражданин;
- гражданин, не владеющий в достаточной степени языком, на котором совершается нотариальное действие.

Таким образом, если лицо, привлекаемое в качестве рукоприкладчика, не является супругом заявителя, его ребенком или родителем (либо иным родственником, в отношении которого совершается нотариальное действие), то он может расписаться в документе по просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия.

14. Каковы особенности свидетельствования верности копии документов составленных на иностранном языке?

Осуществление свидетельствования верности копии документа, составленного на иностранном языке, осуществляется с учетом предоставления перевода данного документа на русский язык, а также, в случае необходимости, после проведения процедуры легализации документа.

Так, согласно статье 10 Основ нотариальное делопроизводство ведется на языке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, республик в составе Российской Федерации, автономной области и автономных округов. Таким образом, для свидетельствования верности копии документа он должен быть представлен на русском языке или языке республики в составе Российской Федерации, автономной области и автономных округов.

При предъявлении документа, составленного за границей, с участием должностных лиц компетентных органов других государств или от них исходящие, кроме перевода потребуется подтвердить проведение процедуры легализации данного документа на территории Российской Федерации, если такая процедура необходима.

Легализация документа — это совершение ряда определенных формальных процедур для придания документу юридической силы на территории другого государства. Конечной целью процедуры легализации документа, выданного на территории одного государства, является возможность его представления в официальные органы и/или организации другого государства. Суть легализации состоит в подтверждении полномочий, подлинности подписи, печати или штампа должностного лица, выдавшего документ. Следует отметить, что в данном случае переводится не только текст документа, но и оттиски печати, штампы (при наличии), ФИО должностных лиц, подписавших и выдавших документ. Под переводом (либо на отдельном листе, скрепленном с переводом) должна быть расположена подпись

переводчика, которая также должна быть засвидетельствована в установленном порядке.

15. Планируется ли оптимизация портала передачи сведений от органов местного самоуправления в нотариальную палату с целью доработки его функционалом по подготовки проектов доверенностей и автоматизации переноса данных из подготовленной доверенности для передачи в нотариальную палату?

Оптимизация портала передачи сведений не планируется.

В 2022 году в целях упрощения работы, связанной с удостоверением доверенностей, Нотариальной палатой Ульяновской области были разработаны Практические рекомендации по удостоверению и отмене доверенностей должностными лицами местного самоуправления. В указанных Рекомендациях представлены образцы доверенностей, которые могут быть использованы должностными лицами местного самоуправления в качестве шаблонов изготавливаемых документов.